

## 《 研修室のご利用について 》

### 【ご利用時間】

午前 9 時 30 分～午後 9 時 30 分まで（土・日・祝日は午後 7 時 30 分まで）

※1. 火曜日及び年末年始休館

※2. 利用時間には準備・片付けの時間を含みます。

### 【予約の受付について】

利用月の 2 ヶ月前の 1 日（休館日の場合は翌開館日）から予約できます。

予約される場合は、事前に所定の申請書の提出が必要になりますので、2 階受付窓口までお越しくください。

※電話での予約は出来ません。（空き状況の確認は可能）

### 【備品のご利用について】

研修室内に備え付けの下記備品についてはご利用可能です。（無料）

利用後は、元の状態に戻してから、退室願います。

①長机

②パイプ椅子

③鏡

④ホワイトボード

⑤エアコン

### 【研修室内での禁止行為について】

次の行為は禁止しています。

①線香や香料など臭気を発生するものの持ち込み

②火気及び高熱を発生する物などの持ち込み

③酒類の持ち込み及び飲酒時のご利用

④危険物の持ち込み

⑤物品販売や営利目的の興行等でのご利用

⑥大人数での合唱や音響器具を大音量で使用するこ

⑦葬式・告別式または宗教上の式典等、これらに類する行事

⑧他の利用者に迷惑をかける行為

※公序良俗に反するおそれや、偽りにより使用承認を受けた場合、管理運営上支障がある場合は、施設の使用承認を取り消すことがあります。