令和８年度採用「事務員」 募集要項

職種：窓口受付事務員(臨時職員)

①募集人員　１名
②年　　齢　令和８年４月１日時点で 68 歳未満の人
③雇用期間　採用日～令和９年３月 31 日
※以降、契約更新を経た後、無期雇用への転換あり

■契約の更新　　有
勤務成績・勤務態度・業務能率、従事している業務の状況
年度末に 68 歳に達しているかにより判断する。
■更新上限の有無　無

④月　　給　93,620 円（昇給あり）
⑤通勤手当　支給あり（片道 2.0km から距離に応じて）
⑥賞　　与　支給あり（６月・12 月）
⑦退 職 金　なし
⑧加入保険　健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険
⑨勤務時間　（早番）　８：30～14：00
（遅番）　14：00～19：30
上記の組み合わせによるシフト制（実働 5.5 時間　休憩なし）



⑩休　　日　４週 13 休及び年末年始・祝日　**※年間休日 190 日、土日勤務あり**
⑪業務内容　**（雇入直後）**
公共の運動公園窓口でスポーツ施設等の利用受付・利用案内
・利用受付は専用の予約システムを使用
・利用案内、受付に伴う事務業務、事務所内の経理業務（伝票処理・物品発注）等あり
※パソコンを使用する業務がメインになります。
（変更の範囲）なし
⑫勤 務 先　**（雇入直後）**
・玉島の森（玉島乙島 8255-1）
（変更の範囲）
・倉敷運動公園（四十瀬４）　・水島緑地福田公園（福田町古新田 1027）
・水島中央公園（水島青葉町 95-1）　・中山公園（児島小川町 2831）
・真備総合公園（真備町箭田 2208-1）
※数年ごとに異動の可能性あり
⑬雇用条件　パソコンの基本操作（エクセル・ワードの文字やデータ入力等）ができる方

■その他

●福利厚生　有給休暇・特別休暇あり　制服貸与あり
●応募方法　履歴書　採用応募者個人情報通知同意文を持参もしくは郵送のこと
※履歴書には写真を貼付し、希望職種と志望動機を必ず記入のこと
※採用応募者個人情報通知同意文(様式)は、HP「倉敷スポーツナビ」から印刷
もしくは市内運動公園管理事務所で入手可
●選考方法　書類選考の後、面接実施
●面 接 日　**随時実施**（面接時間については、電話連絡）

～申し込み・問い合わせ先～
公益財団法人　倉敷市スポーツ振興協会　総務管理課
〒710-0835 倉敷市四十瀬４番地
☎086-434-8631（8:30～17:15　※土日・祝日休み）
ホームページアドレス　https://www.k-sports.or.jp　　担当：中吉